



SCHOOLJAAR 2017-2018

Startbundel

GO! basisschool Veltwijck

- Directeur Sharon Kleynnaert -

GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap
Veltwijcklaan 235 2180 Ekeren
Tel.: 03 645 10 33
e-mail: info@veltwijck.be
website: www.veltwijck.be





PRAKTISCHE REGELING

1. POORTENGEBRUIK

Enkel de hoofdingang aan de Veltwijcklaan is tijdens de lesuren open. De poort aan de Pinksterbloemlaan wordt om 8.15u en voor het einde van de lesuren geopend.

Voor de veiligheid van al onze kinderen vragen wij **alle poorten steeds achter je te sluiten!**

Als school hebben we de luxe een ruime parking voor de poort te hebben. Laat uw kind uitstappen op de parking. Gelieve correct gebruik te maken van de reglementaire plaatsen op de parking Hof De Bist zodat u niet onnodig de weg voor anderen versperd.

2. NAAR SCHOOL BRENGEN

Vanaf 8.15u houdt een **gemachtigd toezichter** het verkeer voor u tegen aan het zebrapad aan parking Hof De Bist. Gelieve **te wachten op zijn of haar signaal om de straat over te steken.**

Start van de lessen!

Vanaf **8u30** gaan de kinderen naar de klas. Ook in de rij staan, is een leerproces. Gelieve uw kinderen dit zelfstandig te laten leren.

De kleuters en kinderen van de eerste graad starten met een onthaalgesprek en beginnen daarna met de klasactiviteiten. **Kinderen die later binnenkomen, missen dit belangrijk begin**, voelen zich minder bij de activiteit betrokken en breken de sfeer van de klas. Zij verplichten de juf of meester haar werk te stoppen om hen de nodige aanwijzingen te geven.

Te laat komen wordt door de leerkracht genoteerd en door u ondertekend.

Wij vragen hiervoor uw begrip en dringen erop aan uw kind op tijd naar school te brengen.

Berichten, brooddozen, zwemgerief, enz. worden tijdens de lessen **op het secretariaat** afgegeven. Vermeld duidelijk de naam en de klas van uw kind.

Kus & GO!

Breng uw kind naar school tussen 8.15 u. en 8.30 u. (uitgezonderd bij betalende voorschoolse opvang). Kom niet te laat, zo voorkom je onnodige traantjes.

Kleuterschool:

Vanaf 8.15 u. kan u in onze kleuterblok via de hoofdingang van de school.

Ouders bergen de boekentas, koek en drankje en/of reservekledij samen met hun kleuter op.

- De kapstokken en individuele bakjes van K3 Fiepjes staan in de inkomhal opgesteld.
- De kapstokken en individuele bakjes KP Kikker, K1 Pimpampoentjes, K2 Sterretjes bevinden zich in de speelzaal.

Tijdens dit moment kan u het berichtenbakje van uw kleuter leegmaken en afscheid nemen van uw kleuter.

Vervolgens brengt elke ouder zijn kleuter tot bij toezichthoudende leerkracht en/of begeleider en verlaat de ouder de kleuterspeelplaats via de speelzaal. Ouders wachten niet mee op de speelplaats.

Enkel op deze manier kunnen de leerkrachten een duidelijk overzicht bewaren over de aanwezige kinderen. Kleuters gaan niet met hun ouders terug de speelzaal binnen. Ouders, die wensen, kunnen gezellig napraten aan de hoofdingang achter de houten hekjes. Sluit steeds de poorten a.u.b.

Lagere school:

De leerlingen van de lagere school stappen zelfstandig naar de speelplaats en plaatsen zelfstandig hun boekentas op het voorziene rek.

Een leerkracht of begeleider houdt toezicht.

Ouders, die wensen, kunnen gezellig napraten aan de hoofdingang achter de houten hekjes.

Indien u een boodschap voor de leerkracht hebt, kan u deze thuis vooraf noteren in de schoolagenda. Gelieve **dagelijks** de agenda en berichtenkaft van uw kind te controleren op briefvermeldingen. **Vul deze zeker via Gimm-e in of geef deze uitzonderlijk terug mee met uw kind.**

Vóór aanvang van de lessen is een gesprek met de leerkracht enkel op afspraak mogelijk. Zo kunnen de lessen steeds op tijd starten. Alle leerkrachten zijn na schooltijd steeds te bereiken tot 15.25u. Wenst u een uitgebreider gesprek, dan kan u steeds een afspraak maken.

Middagpauze**Kleuterschool**

Ouders die hun kleuter 's middags komen ophalen, komen via de hoofdingang de school binnen. Via het kleine houtenhekje aan het kleuterspeeltoeg kan u uw kleuter opwachten onder de luifel op de kleuterspeelplaats.

Een kleuterjuf brengt uw zoon/dochter naar u.

's Middags kan u uw kleuter terug naar school brengen tussen 12u55 en 13u10 via de hoofdingang zoals 's morgens.

Na de middagspeeltijd starten de activiteiten om 13u10.

Lagere school

Ouders die hun kind 's middags komen ophalen, wachten achter de houten hekjes.

's Middags stoppen de lessen om 12u10. Kinderen die thuis gaan eten, worden ten vroegste om 12.55 u terug op school verwacht.

Na de middagspeeltijd starten de activiteiten om 13u10.

Einde van de lessen**Kleuterschool**

's Avonds kunnen de kleuters afgehaald worden om 15.10 u. aan de poort van de kleuterspeelplaats. Ouders nemen plaats achter de houten hekjes. De kleuterleidsters begeleiden de kinderen tot daar. Kleuters die niet afgehaald worden, blijven in het kleutergebouw in de nabewaking die voorzien is tot 15.25 u (gratis). Om 15.25u start de naschoolse opvang. Gelieve oudere broers of zussen af te halen via de hoofdingang (niet over het gras).

Lagere school

De ouders die hun kinderen afhalen, wachten binnen de schoolpoort achter het houten hek. De leerkrachten begeleiden hun klas tot daar. Niet afgehaalde kinderen wachten in de gratis opvang tot 15u25.

Om veiligheidsredenen wachten kinderen niet op de parking of aan de schoolpoorten.

Reeds afgehaalde kinderen blijven bij hun ouders/familie. Er wordt vanaf dat moment niet meer op de speelplaatsen gespeeld of gefietst, er wordt niet op of over de hekjes geklommen, men 'hangt' niet aan de basketbalpalen; dit om de leerkrachten een beter overzicht te bieden over wie er al afgehaald is. Verlaat samen met uw kind onmiddellijk de school zodat de uitgang zo snel mogelijk vrij komt voor de andere klassen.

De school is niet meer verantwoordelijk als uw kind de school verlaten heeft. Eventuele ongevallen worden wel verzekerd door Ethias.

Niet enkel om veiligheidsredenen, maar ook om hygiënische, vragen we jullie om het schoolterrein **niet te betreden met huisdieren**. Tijdens de drukke momenten (8u15-8u30 / 15u10-15u25) blijven huisdieren buiten de schoolpoorten.

Tijdens de voor-en nabewaking kan u uw huisdier tijdelijk zelf vastmaken met een korte leiband aan de houten hekjes (sas tussen de houten hekjes en de hoofdingang). Let op dat het op een veilige manier gebeurt, zowel voor onze kinderen als voor uw huisdier.

Tevens is ons gehele schoolterrein rookvrij. Gelieve geen peuken aan de poorten te gooien.

Tussen 15.10 u en 15.25u houden de leerkrachten gratis toezicht. Vanaf 15.25u start de betalende opvang. Verwittig uw kind als het in de nabewaking moet blijven. Kinderen stromen automatisch door naar de nabewaking indien u niet tijdig aan de schoolpoort kan staan. U moet hiervoor de school niet verwittigen.

Na de schooluren wordt de toegang tot de klassen en de gangen niet toegestaan. Huiswerk en/of spullen vergeten, is niet in orde.

Fietsenstalling:

Kleuters kunnen hun fietsen parkeren in de voortuin aan de hoofdingang.

De leerlingen van de lagere school parkeren hun fietsen, steps ... op de voorziene plaatsen aan de fietsenstalling achter het reftergebouw. Een slot wordt aangeraden.

3. FRUIT, KOEK EN DRANK

Tijdens de speeltijd eten de kinderen in de voormiddag enkel fruit. In de namiddag is een droge koek, een stuk fruit of een boterhammetje toegelaten. Geef enkel gezonde drankjes in een kartonnen brikje of flesje met drinktuit en zonder draaidop (niet in glas of blik!) mee naar school. Gelieve geen softdrinks zoals cola, limonade, ..., sport- of energiedranken mee te geven.

Snoep- en/of persoonlijk speelgoed horen niet op school, ook niet in de brooddoos! Waardevolle spullen of spullen die niet thuis horen op school, worden in bewaring genomen door de klasleerkracht of directie.

4. VERJAARDAGEN

Alle leerlingen worden op hun feestdag uitgebreid in de bloemetjes gezet!

Daar wij als school een gezonde levensstijl aan onze kinderen willen bijbrengen, wordt met drang gevraagd om ter gelegenheid van verjaardagen **geen individuele cadeautjes en/of snoepgoed mee te geven**. Dus geen zakjes met speeltjes en/of snoep per leerling, alsook geen cake e.d. om in de klas uit te delen.

Vrijblijvend kan een klascadeau gekocht worden of ingrediënten zodat de leerkracht een gezonde kookactiviteit kan voorzien, dat tijdens hoekenwerk in de klas geïntegreerd wordt. Elke leerkracht viert de verjaardag van je kind op een aangepaste manier. Meer informatie hiervoor krijgt u tijdens de infoavond bij de leerkracht.

5. AFWEZIGHEDEN

In het kleuteronderwijs moeten de afwezigheden in principe niet gewettigd worden door medische attesten. Het is voor de klasorganisatie echter wel wenselijk dat de kleuterleidsters op de hoogte gebracht worden van een afwezigheid. Uw kind moet wel regelmatig naar school komen (zie schoolreglement: deel 2 hoofdstuk 9), zeker als u recht wil hebben op een schooltoelage.

Kleuters van K3 moeten minstens 220 halve dagen aanwezig zijn om te kunnen overstappen naar het eerste leerjaar.

In de lagere school dient elke afwezigheid gewettigd te worden. Voor een ziekteperiode van max. **3 kalenderdagen** volstaat een briefje van de ouders. Vanaf 4 opeenvolgende **kalenderdagen** is een medisch attest nodig. **Wanneer echter in het lopende schooljaar reeds 4 maal een verklaring van de ouders is geweest wegens ziekte, is een medisch attest noodzakelijk voor elke afwezigheid wegens ziekte.** (zie schoolreglement)

Bij terugkeer wordt onmiddellijk een afwezigheidsbriefje bezorgd, telefonisch melden is niet voldoende.

6. BIJDRAGEREGELING

U ontvangt een schoolfactuur die u via overschrijving of cash (enkel op donderdagen op het secretariaat) kan betalen.

7. BRIEFWISSELING

Wij streven ernaar de traditionele briefjes te beperken tot documenten die een handtekening vereisen. Enerzijds werken we hierdoor milieubewuster, anderzijds werken we directer en worden de kinderen niet verantwoordelijk gesteld voor het afgeven en/of terugbezorgen van brieven, invulstrookjes, ed.

Op www.gimme.eu volgt u een kanaal (= klas) van onze school. U bent volger als u zelf het vakje naast het kanaal van de klas van uw kind(eren) activeert op Gimm-e.

De overgang naar een volgend schooljaar verloopt niet steeds automatisch. U kan dit eenvoudig aanpassen, door bij kanaalkiezer de gewenste klas van uw kind(eren) aan te vinken.

Telkens de school een nieuw bericht plaatst, krijgt u als volger via uw persoonlijke mail een uitnodiging. Een eenvoudige klik in het bericht verbindt u door naar het digitale platform van onze school.

Let op! Persoonlijke berichten worden nog steeds via het mailadres van de school verstuurd. U kan ons nog steeds bereiken via info@veltwijck.be voor meldingen, vragen, ...

Ouders, die niet via digitale weg op de hoogte kunnen gesteld worden, kunnen via het secretariaat de traditionele 'papieren briefjes' bedeling aanvragen.

Graag stimuleren we alle ouders om met deze snelle en milieuvriendelijke informatieweg vertrouwd te geraken.

8. SCHOOLTOELAGE OF STUDIEBEURS

U kan een schooltoelage of studiebeurs, toegekend op basis van uw inkomen, aanvragen.

U kan de formulieren op het secretariaat verkrijgen, indien u meent in aanmerking te komen.



DIENSTEN VAN
DE SCHOOL

VOOR- EN NASCHOOLSE OPVANG

De school voorziet zelf de voor- en naschoolse opvang tijdens schooldagen.

Op schoolvrije dagen en vakantiedagen kunnen de kinderen niet meer opgevangen worden op school, uitgezonderd pedagogische studiedagen wel.

Alle kinderen van de school kunnen steeds voor- en naschoolse opvang genieten vanaf 7.00u tot 18.15u. Voor deze diensten reikt de school een fiscaal attest uit.

Op de hulpfiche kan u via Gimm-e aanduiden op welke vaste of variabele momenten u gebruik wenst te maken van deze opvang. Op deze manier kunnen er voldoende begeleiders voorzien worden. Kinderen die niet afgehaald worden voor 15.25u, stromen automatisch door naar de naschoolse betalende opvang.

Vorbewaking

De vorbewaking vangt aan om 7.00u en eindigt om 8.15u.

Kleuters spelen tijdens deze periode rustig in de kleuterspeelzaal met een begeleider.

Kinderen van de lagere school spelen rustig in de schoolrefter en/of op de speelplaats onder toezicht van een begeleider.

Om 8.15u start de gratis opvang en worden de kinderen naar de toezichthoudende leerkracht en begeleid.

Belangrijk! Voor de veiligheid van uw kind moeten kinderen, die zonder begeleiding, voor 8.15u op school toekomen, zich steeds aanmelden in de voorschoolse opvang. Wachtende kinderen aan de schoolpoorten of de fietstienstallingen zijn niet toegelaten.

Nabewaking

De nabewaking wordt georganiseerd van 15.25u tot 18.15u.

Ouders houden zich eraan hun kind ten laatste om 18.15u op te halen.

Om 16.10 houden we een gezamenlijk vieruurtje met eigen drankje, koek of fruit. Water is steeds gratis te verkrijgen op school.

Kostprijs

Voor deze extra opvang betaalt u per kind € 1,00 per begonnen half uur.

Ouders houden zich eraan hun kind ten laatste om 18.15 u. op te halen. Indien ouders wegens een onverwachte gebeurtenis niet voor sluitingstijd aanwezig kunnen zijn, wordt de begeleider door de ouders tijdig telefonisch steeds op de hoogte gebracht op het nummer: 0468 24 64 98.

Vanaf 18.15 u. wordt er € 10,00 per kind, per begonnen half uur aangerekend.

De prijs wordt jaarlijks vastgelegd. Bij wanbetaling of bij slecht gedrag van de leerling mag deze niet meer gebruik maken van de opvang.

REFTERDIENSTEN

Uw kind kan tijdens de middagpauze gebruik maken van de volgende diensten:

Voor de kleuters:

gratis water, soep *€ 0,60 voor 1 portie (*vanaf de 2de kleuterklas) in de periode vanaf de herfstvakantie tot aan de paasvakantie

Voor de leerlingen van de lagere school:

gratis water, soep € 0,60 voor 1 portie in de periode tussen de herfstvakantie en de paasvakantie

De kinderen mogen zelf drank meebrengen (geen softdrinks, geen glazen flesjes, geen blikjes). Eigen maaltijden kunnen niet opgewarmd worden.

Tijdens de koude herfst- en wintermaanden voorziet de school gratis thee.

Soepbestelling:

Soep is verkrijgbaar van tijdens de herfst/wintermaanden.

Via verkregen bestellijst kan u per dag uw soepbestelling voor de maand aankruisen.

Op basis van dit document wordt er een overzichtslijst gemaakt per kind. Deze lijst wordt in de refter gebruikt bij de soepbedeling. De schoolfactuur wordt eveneens op basis van dit document opgemaakt. Vanaf drie opeenvolgende afwezigheden wordt het aantal soepconsumpties op de factuur in mindering gebracht. Geplande uitstappen waarbij de kinderen niet op school eten en kindvrije dagen worden vermeld op het bestelbriefje.

Bestelbriefjes zonder naamvermelding of te laat afgegeven, kunnen niet verwerkt worden.

Middagtoezicht:

Alle kleuters en leerlingen die op school blijven eten, moeten volgens de overeenkomsten met de stad Antwerpen dagelijks € 0,50 remgeld betalen. De betaling gebeurt via de factuur per overschrijving of met cash geld (enkel op donderdagen).

Kinderen die 's middags thuis gaan eten, worden pas vanaf 12.55u op school terug verwacht.

Om actief aan de verbetering van ons milieu mee te werken, vragen wij om enerzijds een brooddoos en anderzijds een hervulbaar flesje voor drank te gebruiken, voor het fruit en de droge koek een doosje. Alles met naam erop a.u.b.

ZWEMMEN

Het zwemmen is een les waaraan alle leerlingen verplicht deelnemen.

De leerlingen van L2, L3 en L4 zijn opgedeeld in enkele zwemgroepen zodat elke leerling een 12-tal zwembeurten heeft in de periode september - april.

Het vervoer naar het Schindebad gebeurt voor deze klassen per bus.

De kinderen en leerkrachten vertrekken stipt! Te laat komers worden opgevangen op school. De inkom, de toezichthoudende redder en de verplaatsing per bus kost (onder voorbehoud) €4,00 per leerling. (inbegrepen in de maximum factuur).

De leerlingen van L5 en L6 zwemmen vanaf 02/05/2018 tot 27/06/2018 wekelijks. Zij verplaatsen zich met de fiets naar het Schindebad. De inkom, de toezichthoudende redder kost (onder voorbehoud) €0,50 per leerling. (inbegrepen in de maximum factuur)

De precieze zwemdata kan u weldra op de kalender van Gimm-e raadplegen.

Voor het schoolzwemmen hebben de leerlingen het volgende nodig:

- korte zwembroek of badpak en handdoek (shorts zijn niet toegelaten)
 - badmuts is verplicht omwille van de veiligheid en hygiëne
- alles genaamtekend en verpakt in degelijke zwemzak

Enkel bij wettiging van een doktersbriefje wordt de zwembeurt en busrit niet aangerekend.

TURNEN

Kleuters van K2 en K3 voorzien een turnzakje (geen plastic zakje) met witte turnpantoffels zonder veters, alles voorzien van naam.

De leerlingen van de lagere school turnen in aangepaste turnkledij.

Gelieve volgende materialen te voorzien:

een turnzakje met daarin:

- T-shirt (een T-shirt van de school kan u vrijblijvend voor € 7,50 aankopen op het secretariaat)
- turnpantoffels zonder veters
- een donker turnbroekje



VARIA

1.

U heeft bij de inschrijving of vorig schooljaar nog een recent schoolreglement ontvangen. Deze tekst werd aangepast aan de allerlaatste nieuwe regelgeving. De aangepaste tekst van het schoolreglement voor het schooljaar 2017-2018 vindt u weldra vast op onze website www.veltwijck.be. Via Gimm-e ontvangt u een digitale versie.

U kunt de tekst downloaden of u kunt op vraag een gedrukt exemplaar krijgen.

Gelieve hiervoor het desbetreffende vakje aan te vinken bij de hulpfiche via Gimm-e.

Het formulier 'Pedagogisch project en schoolreglement vanaf 1 september 2017' dient door beide ouders ondertekend te worden (met uitzondering van beslissingen genomen door de rechtbank). **Gelieve dit uiterlijk 14/09/2017 terug te bezorgen via de klasleerkracht of het secretariaat.**

2.

Via Gimm-e kan u de hulpfiche voor dit schooljaar invullen. In het belang van uw kind vragen we dit formulier correct en duidelijk in te vullen voor 15 september. U krijgt hiervoor eerstdaags een uitnodiging via Gimm-e.

Wijzigingen van adres, telefoonnummers maar ook gezinssituatie in de loop van het schooljaar worden steeds doorgegeven op het secretariaat of directie.

3.

In het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap wordt aan de ouders geen inschrijvingsgeld voor hun kind gevraagd, noch bijdragen voor kosten die verbonden zijn aan het nastreven van de ontwikkelingsdoelen of het behalen van de eindtermen. De materialen die hiervoor nodig zijn, worden door de school ter beschikking gesteld, maar blijven eigendom van de school.

Indien materialen beschadigd of zoekgeraakt zijn, voorziet de school een nieuw exemplaar en worden ze via de schoolfactuur aangerekend.

Toch staat onze school niet voor alle kosten in. Voor bepaalde activiteiten waaraan uw kind deelneemt, vragen wij een bijdrage. In het schoolreglement vindt u een lijst van de ouderbijdragen, die u tijdens het schooljaar aangerekend worden.

Wij steunen het gelijke kansenonderwijs van de minister en willen dat alle kinderen deelnemen aan de pedagogische uitstappen (ééndaagse uitstappen en zwemmen) in het kader van de **scherpe maximumfactuur voor de kleuter- en lagere afdeling** :

€45 voor de kleuters

€85 in het lager onderwijs

Bepaalde activiteiten, zoals o.a. kleuterproms, einduitstappen e.d. zitten niet in deze prijs inbegrepen. Voor zulke uitstappen zal **op voorhand** uw toelating en betaling gevraagd worden.

De betaling van de maximumfactuur gebeurt telkens na een uitstap via de schoolfactuur (niet meer vooraf).

Voor een vlotte verwerking van de overschrijvingen, hierbij nog enkele aandachtspunten bij het betalen van de factuur:

- Geen bedragen overschrijven vooraleer de factuur is meegegeven met uw kind.
- Een schoolrekening is per kind, graag deze ook apart betalen.
- Vermeld steeds het referentienummer, te starten met het nummer: bv: 123 Jan Janssens
- **Bij vragen of opmerkingen eerst even informeren op het secretariaat vooraleer de rekening te betalen.**

Uitstappen, **ook zwembeurten**, worden **enkel niet aangerekend mits een attest van gewettigde afwezigheid** (doktersbriefje).

Informeert u ook bij uw ziekenfonds. Sommige mutualiteiten geven een tussenkomst voor zowel eendaagse als meerdaagse uitstappen. Deze formulieren lopen over een **kalenderjaar**. Bezorg ons het document na de uitstap en wij vullen dit in op voorwaarde dat de rekening volledig betaald is.

4.

Luizenstappenplan.

Bij het begin van ieder schooljaar houden wij eraan om enkele afspraken toe te lichten rond het **luizenstappenplan**. Iedereen kan luizen krijgen, dit is geen schande!

Overal waar kinderen samen zijn kan een besmetting doorgegeven worden. Wij zijn ervan overtuigd dat een **gezamenlijke aanpak tegen luizen** bij kan dragen tot een verhoging van het "zich goed voelen" van uw kind op onze school. Daarvoor vragen we ook uw medewerking.

Bij het begin van het schooljaar en na de vakantieperiodes zal onze kinderverzorgster de leerlingen screenen op de aanwezigheid van luizen. **Eerste controle zal plaatsvinden op donderdag 8 september**. Op deze manier krijgen jullie als **ouders de kans om je eigen kind al zelf na te kijken** en eventueel **te behandelen**. Tracht de thuiscontrole tot een wekelijkse routine te brengen zodat een snelle reactie mogelijk is.

Verwittig bij luizen steeds het secretariaat of de leerkracht van uw kind zodat de school de nodige maatregelen kan treffen.

Wanneer de inspanningen van onze leerkrachten tevergeefs zijn, zijn wij als school genooddacht om de medewerkers van het CLB in te schakelen.

Zij zullen u dan verder informeren en samen zoeken naar een mogelijke oplossing.

Indien er opmerkingen of vragen zijn, mag u steeds contact opnemen met de leerkracht of met de CLB-verpleegkundige verbonden aan de school.

Enkel met uw medewerking kunnen wij het bestaan van die vervelende beestjes onder controle houden.

5.

Medicatie

De laatste jaren wordt in toenemende mate aan de leerkrachten/school gevraagd om medicatie toe te dienen op school.

Graag hadden wij hieromtrent de volgende afspraken gemaakt:

- Gelieve in de mate van het mogelijke te vermijden dat de medicatie op school moet worden toegediend;
- Indien toch medicatie op school moet worden toegediend, is het noodzakelijk dat de behandelende arts een attest invult;
- Men moet met medicatie zorgvuldig omspringen daarom vragen wij uitdrukkelijk niets met

uw kind mee te geven zonder dat de leerkracht en/of het secretariaat op de hoogte wordt gesteld. Het kan niet de bedoeling zijn dat kinderen op eigen houtje medicijnen tot zich nemen. (pijnstillers, hoestsiropen, keelpastilles, ...) Alle medicatie wordt aan het secretariaat afgegeven;

- Indien uw kind dagelijks medicatie dient te nemen, vragen wij dit tevens te vermelden op de hulpfiche;
- De leerkracht/school kan op geen enkel ogenblik verantwoordelijk gesteld worden voor neveneffecten die bij het kind optreden naar aanleiding van het toedienen van deze medicatie.
- Bij twijfels of vragen vanuit de school kan het nodig zijn dat de CLB-arts contact opneemt met uw huisarts.

Tevens wil ik u er nog op wijzen dat **een zieke leerling niet thuishoort op school**. (koorts, buikloop, braken, ...) Bij ziekteverschijnselen zullen wij u contacteren met de vraag uw kind op te halen.

6.

Inzameling batterijen en inktpatronen

Als school werken we mee aan het milieu. Daarom verzamelen we oude batterijen voor Bebat, alsook gebruikte inktpatronen (printers) en oude gsm-toestellen. Deze kunnen gedeponeed worden in de voorziene tonnen.

7.

Brochures

Brochures van vakantiecampen, sportactiviteiten e.d. worden niet klassikaal uitgedeeld. U kan deze vrijblijvend uit het rekje nemen dat zich in onze schoolrefter onder de klok bevindt.

Tijdens de infoavond kan u in de klas verschillende folders betreffende abonnementen meenemen. Bestellen en betalen kan tot uiterlijk **donderdag 22 september** met cash geld en het bestelbriefje in een omslag met naam en klas op vermeld.

8.

Formulieren in bijlage:

- 4 ziektebriefjes (enkel voor de lagere school)
- Hulpfiche
- Aanvraag schoolreglement
- Pedagogisch project en schoolreglement

9.

Ouderavonden 2017-2018:

- Maandag 04/09/2017 van 19.00u - 21u00u - Informatieve ouderavond lagere school- kleuterschool (+ oudercafé)
- Donderdag 09/11/2017 van 16.00u - 20u00u - Ouderavond lagere school
- Donderdag 30/11/2017 van 16.00u - 20u00u - Ouderavond kleuterschool
- Donderdag 01/02/2018 van 16.00u - 20u00u - Ouderavond lagere school
- Donderdag 15/03/2018 van 16.00u - 20u00u - Ouderavond kleuterschool
- Donderdag 24/04/2018 van 16.00u - 20u00u - Ouderavond lagere school
- Donderdag 28/06/2018 van 16.00u - 20u00u - Ouderavond lagere school- kleuterschool

Wij werken voor de planning van de gesprekken met Doodle.

10.

Jaarplanning 2017-2018:

Schoolvakanties en wettelijke feestdagen:

Herfstvakantie: van 30 oktober tot en met 5 november 2017

Wapenstilstand: (zaterdag) 11 november 2017

Kerstvakantie: van 25 december 2017 tot en met 7 januari 2018

Krokusvakantie: van 12 tot en met 18 februari 2018

Paasvakantie: van 2 tot en met 15 april 2018

Dag van de Arbeid: 1 mei 2018

Hemelvaart: 10 en 11 mei 2018

Pinkstermaandag: 21 mei 2018

Zomervakantie: van 1 juli tot 31 augustus 2018.

Laatste schooldag 29 juni: les tot 12u10 – geen opvang in de namiddag

Facultatieve verlofdagen:

6 oktober 2017

30 april 2018

Pedagogische studiedagen:

4 oktober 2017

21 maart 2018

9 mei 2018

Schoolevenementen

4 SEPTEMBER: Ouder café

18 NOVEMBER: Lichtjeswandeling

16 DECEMBER: Kerstmarkt

03 FEBRUARI: Carnavalsfuif

21 APRIL: Rommelmarkt

2 JUNI: Familiedag



BIJLAGEN



Beste ouder,

Directe en efficiënte communicatie naar ouders vinden we als schoolteam zeer belangrijk. Om het gebruiksgenot van al onze brieven en informatie optimaal te maken gebruiken we het communicatieplatform Gimme-e.

WAT IS GIMM-E?

Gimme is een modern communicatiemiddel tussen de school en u als ouder dat 'papieren briefjes' digitaliseert.

Wij streven ernaar de traditionele briefjes te beperken tot documenten die een handtekening vereisen. Enerzijds werken we hierdoor milieubewuster, anderzijds werken we directer en worden de kinderen niet verantwoordelijk gesteld voor het afgeven en/of terugbezorgen van brieven, invulstrookjes, ed.

HOE GAAT DIT IN ZIJN WERK?

Op www.gimme.eu volgt u een kanaal (= klas) van onze school. U bent volger als u zelf het vakje naast het kanaal van de klas van uw kind(eren) activeert op Gimme-e.

Telkens de school een nieuw bericht plaatst, krijgt u als volger via uw persoonlijke mail een uitnodiging. Een eenvoudige klik in het bericht verbindt u door naar het digitale platform van onze school.

Let op! Persoonlijke berichten worden nog steeds via het mailadres van de school verstuurd. U kan ons nog steeds bereiken via veltwijck@antigon.be voor meldingen, vragen, ...

HOE START IK MET GIMM-E?

Is uw mailadres ons nog niet bekend of veranderde u uw e-mailadres onlangs, dan kan u zich eenvoudig zelf registreren op www.gimme.eu. Via de functie 'zoek organisatie of gemeente' kan u onze school terugvinden en u aanduiden als volger.

MEER DAN ALLEEN DIGITALE BRIEFJES!

Gimme-e beschikt over een gebruiksvriendelijke **kalender**. Deze herinnert u aan activiteiten, uitstappen, materialen om mee te brengen,

Invulstrookjes worden digitaal verwerkt.

Let op! Enkel het gezinshoofd vult de digitale invulstrookjes in.

Iedereen, die wenst, kan het laatste nieuws, leuke foto's, verslagen van activiteiten, ... van de school volgen. Uw **privacy** gegevens worden hierbij verzekerd.

Het Facebook-account van onze school zal niet meer actief aangevuld worden.

<http://welcome.gimme.eu/instructiefilmpjes/hoe-werkt-gimme-voor-volgers/>

WAT ALS IK GEEN DIGITALE INFORMATIE KAN ONTVANGEN?

Ouders, die niet via digitale weg op de hoogte kunnen gesteld worden, kunnen via het bijgevoegde strookje de traditionele 'papieren briefjes' bedeling aanvragen.

Graag stimuleren we alle ouders om met deze snelle en milieuvriendelijke informatieweg vertrouwd te geraken.

Alvast bedankt voor uw medewerking.

Vriendelijke groeten,

Sharon Kleynnaert

Directeur GO! basisschool Veltwijck

verklaring ouders

Ik, ondergetekende,.....

ouder van klas..... nr.....

verklaar hierbij dat mijn kind wegens ziekte afwezig was

opdag.....201.....

van.....dag.....tot en met
.....dag201.....

(max. 3 kalenderdagen)

Datum,

Handtekening,



verklaring ouders

Ik, ondergetekende,.....

ouder van klas..... nr.....

verklaar hierbij dat mijn kind wegens ziekte afwezig was

opdag.....201.....

van.....dag.....tot en met
.....dag201.....

(max. 3 kalenderdagen)

Datum,

Handtekening,



verklaring ouders

Ik, ondergetekende,.....

ouder van klas..... nr.....

verklaar hierbij dat mijn kind wegens ziekte afwezig was

opdag.....201.....

van.....dag.....tot en met
.....dag201.....

(max. 3 kalenderdagen)

Datum,

Handtekening,



verklaring ouders

Ik, ondergetekende,.....

ouder van klas..... nr.....

verklaar hierbij dat mijn kind wegens ziekte afwezig was

opdag.....201.....

van.....dag.....tot en met
.....dag201.....

(max. 3 kalenderdagen)

Datum,

Handtekening,



AFZONDERLIJK DOCUMENT: ZIEKTE, ONGEVAL EN MEDICATIE

Beste ouder(s)

De laatste jaren wordt steeds meer aan het schoolpersoneel gevraagd om toe te zien op de inname van medicatie op school. Daarom hadden wij daarover graag de volgende afspraken gemaakt:

- vermijd zoveel mogelijk dat uw kind medicatie op school moet nemen;
- is dit toch absoluut nodig, laat dan onderstaand attest door de behandelende arts invullen;
- het schoolpersoneel kan op geen enkel ogenblik verantwoordelijk gesteld worden voor bijwerkingen die de leerling kan ondervinden na het correct innemen van medicatie op school.

Met vriendelijke groet,
de directeur

ATTEST VAN DE BEHANDELENDE ARTS, TE OVERHANDIGEN AAN DE LEERKRACHT/SCHOOL

FORMULIER PRIVACYWETGEVING EN GEBRUIK VAN BEELDMATERIAAL

Beste ouder(s),

Het kan gebeuren dat de school of een tv-ploeg foto's, video- of televisieopnames van leerlingen maakt tijdens verschillende evenementen in de loop van het schooljaar. Die gebruiken we voor onze schoolwebsite en we illustreren er onze publicaties mee. Door dit document te ondertekenen, geeft u hiervoor toestemming.

Waarvoor dank.

Bedenkt u zich in de loop van het schooljaar en vraagt u ons om bepaalde beelden te verwijderen, dan geven we daar onmiddellijk gevolg aan overeenkomstig de privacywet.

Met vriendelijke groeten,

Sharon Kleynnaert

TOESTEMMING OM BEELDMATERIAAL TE MAKEN

Ik geef hierbij toestemming aan de school om tijdens het schooljaar 2017-2018 vanaf 1 september beelden/foto's van[naam van de leerling] te maken

Datum

Handtekening ouder

TOESTEMMING OM BEELDMATERIAAL TE PUBLICEREN

Ik geef hierbij toestemming aan de school om tijdens het schooljaar 2017- 2018 vanaf 1 september beelden/foto's van[naam van de leerling] te publiceren op de website , gimm-e en andere schoolpublicaties.

Datum

Handtekening ouder

PEDAGOGISCH PROJECT EN SCHOOLREGLEMENT VANAF 1 SEPTEMBER 2017

ONDERGETEKENDEN (NAAM OUDER(S))

.....
.....
.....

OUDER VAN

UIT KLAS.....VAN SCHOOL BS.GO! VELTWIJCK

BEVESTIGEN HIERBIJ HET SCHOOLREGLEMENT VOOR HET SCHOOLJAAR 2017-2018 EN HET
PEDAGOGISCH PROJECT

VIA ELEKTRONISCHE DRAGER ONTVANGEN TE HEBBEN EN TE ONDERTEKENEN VOOR AK-
KOORD.

TE ----- OP --/--/-----

IK WENS EEN PAPIEREN VERSIE VAN HET SCHOOLREGLEMENT TE ONTVANGEN: JA / NEEN *

* SCHRAPPEN WAT NIET PAST

HANDTEKENING(EN)

DE OUDER(S) -----